

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024502052145 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2024 за ГРН 2244500179097



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 62F A60489F208936VA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

к постановлению Администрации
Юргамышского муниципального округа
Курганской области

от «*24*» *сентября* 2024г. № *452*

«О переименовании муниципального
казённого общеобразовательного
учреждения Новомировская средняя
общеобразовательная школа и об
утверждении Устава муниципального
казённого общеобразовательного
учреждения «Новомировская средняя
общеобразовательная школа» имени
Кирилла Андреевича Остапенко

Утверждаю:

Глава Юргамышского муниципального
округа Курганской области

/А.Ю.Чесноков/

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Новомировская средняя общеобразовательная школа»
имени Кирилла Андреевича Остапенко

п.Новый Мир
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование учреждения:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новомировская средняя общеобразовательная школа» имени Кирилла Андреевича Остапенко (далее – Учреждение).

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «Новомировская СОШ» им. К.А. Остапенко.

1.2 Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новомировская средняя общеобразовательная школа.

1.3 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Юргамышского округа Курганской области в лице Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель). Функции Учредителя образовательного учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

1.4 Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6 Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7 Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

Вид образования – общее образование, направленное на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, дополнительное образование, направленное на дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального казённого

общеобразовательного учреждения «Новомировская средняя общеобразовательная школа» имени Кирилла Андреевича Остапенко (далее - Устав).

1.8 Местонахождение Учредителя: 641200, Российская Федерация, Курганская область, посёлок Юргамыш, улица Ленина, дом 43.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 641210, Курганская область, Юргамышский район, п. Новый Мир, ул. Ленина, дом 19.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 641210, Курганская область, Юргамышский район, п. Новый Мир, ул. Ленина, дом 19.

1.9 Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10 Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней (начального общего, основного общего и среднего общего).

1.12 Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в Новомировской врачебной амбулатории, в закреплённом органе здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.13 Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14 Организация перевозки учащихся на учебные занятия осуществляется из д. Раздольная, д. Ильинка, п. Юргамыш согласно договору о подвозе между Учреждением и Учредителем.

1.15 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций.

1.16 По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.18 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в сообразовании и получения дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей по основным общеобразовательным программам.

2.3. Иные цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- защита учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, по адаптированным образовательным программам, а также дополнительным образовательным программам.

2.5. Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

2.6. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей).

2.7. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- организация группы продлённого дня;
- организация питания учащихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи родителям;
- организация дополнительных занятий с учащимися;
- организация работы отдыха и оздоровления учащихся в лагере с дневным пребыванием.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.7.

2.9. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение может выполнять муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- приём учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к

использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение и заполнение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения в сети "Интернет";
- разработка и принятие Устава, внесение изменений коллективом общеобразовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, согласовывать с Отделом образования годовой календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.13. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по

вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народа Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.2 В Учреждении преподаётся в качестве иностранного языка английский язык.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.6. Учреждение может осуществлять предпрофильное и профильное обучение. На уровне среднего общего образования могут быть открыты профильные классы или классы с преподаванием предметов на профильном уровне.

3.7. Учреждение может реализовать адаптированные образовательные программы, индивидуальные учебные планы. Основанием для обучения по данной программе является заключение психолого-медико-педагогической комиссии, согласие родителей (законных представителей) учащихся.

Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ осуществляется в рамках внутриклассной дифференциации, когда ребенок с ОВЗ не выводится из обычного класса, его обучение происходит на основе индивидуальных заданий, разработанных на учебном материале, определяемом адаптированными образовательными программами. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

3.10. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается не более 25 учащихся.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости классов в количестве 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня образования при изучении иностранного языка.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.12 Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования реализует в обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)», в обязательной части основного общего образования федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», в обязательной части среднего общего образования федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский Язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины».

3.13 С учётом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допускается сочетание указанных форм получения образования и форм обучения.

3.14 Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15 Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.17. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели. Занятия проводятся в одну смену. Начало уроков в 8.30, продолжительность урока не более 45 минут, продолжительность перемен между уроками - 10 минут. Продолжительность больших перемен для питания учащихся - 20 минут.

При необходимости школа может перейти на новый режим (пятидневку) учебной недели. Решение о смене продолжительности учебной недели школа принимает самостоятельно (ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.18. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения, учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену: в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – 4 урока по 45 минут каждый), организация

динамической паузы в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут; обучение проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов.

3.20. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.21. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию. Лицам, не завершившим основного общего, среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.22. Общеобразовательное Учреждение в соответствии с лицензией выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Указанные документы заверяются печатью общеобразовательного Учреждения. Документ государственного образца об образовании и (или) квалификации является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном Учреждении последующего уровня образования.

3.23. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

3.24. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.25. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Между родителями и Учреждением действует, принятый решением педагогического совета и Советом школы, договор о сотрудничестве МКОУ «Новомировская средняя общеобразовательная школа» имени Кирилла Андреевича Остапенко и родителями (законными представителями) учащихся с момента поступления ребёнка в школу.

3.26. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающимся организуется облегченный учебный день в середине недели – в среду. Учебная недельная нагрузка должна составлять для

обучающихся 1-го класса 4 урока и 1 день в неделю – не более 5-ти уроков за счёт уроков физической культуры.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 2-11 классах 34 недели, в 1, классах – 33 недели.

3.28. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.29. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются отметки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3- «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть в 3-9 классах, обучающимся 2-го класса со второго полугодия. В 10-11 классах по учебным предметам выставляются полугодовые отметки. В конце учебного года выставляются итоговые отметки. Обучающиеся первого класса не аттестуются, осуществляется безотметочный текущий контроль успеваемости.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

В целях обеспечения выполнения педагогами и учащимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся 2-8 и 10-го классов, проведение которой регламентируется Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.30. Перевод учащихся осуществляется на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава школы с учётом отметок промежуточной аттестации.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.31. В 1 класс Учреждения принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение в более раннем или более позднем возрасте возможно только с разрешения Учредителя по заявлению родителей (законных представителей). Приём заявлений в первый класс производится с 1 апреля по 30 июня. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не

позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Правило приёма учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о приёме в 1 класс.

3.32. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство регистрации по месту жительства.

Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

На ребёнка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело установленного образца.

3.33. Для поступления учащихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (иных законных представителей);
- аттестат об окончании основного общего образования.

3.34. Учащиеся, окончившие 9 классов в данном Учреждении, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

3.35. Приём учащихся во 2 - 9, 11 классы при переводе из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (иных законных представителей);
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.36. Приём в Учреждение для обучения оформляется приказом по Учреждению. При приёме Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, правами и обязанностями учащихся, договором между Учреждением и родителями, а также даётся согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Прием заявлений возможен в электронном виде через заполнение соответствующей формы на сайте школы.

3.37. Порядок и основания отчисления учащихся.

Отчисления учащихся проводится на основании приказа об отчислении учащихся, а также производится запись в алфавитной книге.

Причинами отчисления могут быть:

- переезд места жительства учащегося;
- смена общеобразовательного учреждения учащимся;

- получение основного общего образования;
- получение среднего общего образования;
- смерть ребёнка;
- направление в колонию по решению суда;
- длительное заболевание (необходимо медицинское обоснование);
- неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- достижение 18-летнего возраста.

3.38. Основанием для издания приказа, об отчислении учащегося из общеобразовательного учреждения, является поданное заявление родителей (законных представителей) с указанием одной из выше перечисленных причин с приложением необходимых документов.

3.39. За учащимся сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

3.40. По решению органа управления общеобразовательного Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из данного Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.41. Исключение учащегося из общеобразовательного Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, функционирование общеобразовательного Учреждения. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.42. Общеобразовательное Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.43. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как общеобразовательного.

3.44. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение

до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие этого несовершеннолетнего к продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.45. Обучающиеся, родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

4.2 Учащиеся имеют право на выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами по достижении возраста восемнадцати лет);
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, в т.ч. право избирать и быть избранным в Совет школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- учащиеся, воспитанники имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- учащиеся, воспитанники имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого общеобразовательного учреждения;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3. Учащиеся могут быть привлечены (с согласия их родителей, законных представителей) к труду, направленному на самообслуживание.

4.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении;

- соблюдать требования к школьной форме, утверждённой на общешкольном родительском собрании;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4.6. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Поощрения учащихся:

Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в учёбе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение фотографии и фамилии учащегося на Доску Почёта школы (в Книгу Почёта общеобразовательного учреждения).

Поощрения применяются директором школы по представлению Совета школы, педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников школы.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, общеобразовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранными в Совет школы, родительский комитет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, в родительском комитете, Совете школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости учащихся;
- вносить добровольные пожертвования;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.
- знакомиться с Уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего полного общего образования;
- регулярно посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

- воспитывать бережное отношение учащегося к собственности Учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.10. Педагогические работники:

4.10.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.10.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. При приёме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом, медицинская книжка с прохождением медицинского осмотра;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,

выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.12. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- прохождение не реже чем один раз в три года повышение квалификации или профессиональной переподготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;
- сокращённую продолжительность рабочего времени;
- длительный отпуск на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- в целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей направлять в органы управления организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогическим работникам запрещается:

- применять антипедагогические методы воспитания, связанные с психическим и физическим насилием;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

4.16. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.16.1. Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.16.2. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

4.16.3. Комплектование школы педагогическими кадрами осуществляется на основании трудового законодательства в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольном образовательном Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- осуществление иных установленных действующим законодательством в сфере образования полномочий;
- назначение руководителя Учреждения;
- утверждение Устава и вносимые в него изменения;
- учёт детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении, реализующего образовательные программы.

5.2 Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области осуществляет функции контроля за учебно-воспитательным процессом Учреждения.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

5.4. Руководитель общеобразовательного Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

5.5. Руководитель Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатные составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- принимает относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

- в пределах своей компетенции издаёт локальные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором;

- утверждает документы, регламентирующие образовательный процесс.

5.10. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, Совет школы, педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательного Учреждения (Совет отцов).

5.11. Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников школы.

5.11.1. Основные задачи общего собрания трудового коллектива:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и Финансово-хозяйственной деятельности;

- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

5.11.2. Функции Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников школы;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников школы;

- принятие Коллективного договора;

- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;

- определение кандидатов в состав Совета школы от трудового коллектива;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников Учреждения.

5.11.3. Права Общего собрания трудового коллектива:

- участвовать в управлении школой;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.11.4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

5.11.5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива:

В состав Общего собрания входят все работники школы.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений;

- общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.12. Совет школы.

5.12.1. Задачи Совета школы:

- участие в разработке плана развития школы;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе:

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- организация изучения спроса жителей села, прилегающих деревень на предоставление Учреждением услуг, в том числе и платных;

- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- согласование или утверждение локальных актов школы в соответствии с установленной компетенции.

5.12.2. Организация деятельности Совета школы.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

Совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Учреждения избирает председателя сроком на 3 года.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение Программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

На заседании Совета школы ведётся протокол. Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: время проведения заседания; количество присутствующих, ф.и.о. отсутствующих и причина отсутствия; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председателем на заседании.

Секретарь Совета несёт ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени образования).

Члены Совета школы работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

5.12.3. Компетенция Совета школы:

- участие в разработке Устава школы, изменений и дополнений к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- участие в разработке программы развития школы;
- определение основных направлений развития школы;
- принятие решения о введении или отмене единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- принятие решения об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы в согласованности с комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение их расходования;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы;
- согласование сдачи в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.12.4. Состав и формирование Совета школы.

Совет создаётся в составе не более 15 членов с использованием процедур выборов. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского собрания.

По итогам выборов в Совет школы входят:

- 5 представителей педагогических работников;
- 5 представителей учащихся 2 и 3 ступеней;

- 5 представителя родителей (законных представителей);

Члены Совета из числа обучающихся 5-11 классов избираются на ученическом собрании. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников школы.

В состав Совета школы по должности входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, учитель. В состав Совета школы (по возможности) входит один представитель учредителя школы.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

5.13. Педагогический совет:

5.13.1. Компетенции педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

5.13.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает, вносит предложения и рекомендует к утверждению стратегические документы школы (Программу развития, образовательные программы по ступеням обучения), локальные акты Учреждения;
- обсуждает и утверждает годовые планы работы общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении учащихся из общеобразовательного Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом

данного общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение при этом своевременно (в трёхдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

5.13.3. Права и ответственность Педагогического совета:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться учащиеся, неоднократно нарушающие Устав школы и дезорганизующие учебный процесс, а также их родители (законные представители);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.13.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.13.5. Организация деятельности Педагогического совета:

Работой педсовета руководит председатель (директор).

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

Педсовет созывается председателем по плану работы, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или руководителем школы по мере необходимости. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.14. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

5.15. Порядок работы, компетенция органов управления Учреждения регламентируются соответствующими Положениями.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- муниципальные поступления;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и иными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.9 Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счёт средств бюджета Юргамышского муниципального округа Курганской области на основании бюджетной сметы.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную общеобразовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

7.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.9. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) учащихся, учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.10. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2 Учреждение принимает следующие виды локальных актов в форме положений, приказов, инструкций:

- организационные;
- распорядительные;
- методические;
- информационно-справочные;
- контрольно-инспекционные.

8.3 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6 Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.